DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 7 maja 1952 **Nr 5/5 gm/** Poz. 20-21

TREŚĆ:

20

OKÓLNIK

z dnia 7 marca 1952 r.

w sprawie obowiązku podatkowego kolporterów Państwowego Przedsiębiorstwa Kolportażu „Ruch" w zakresie podatku obrotowego i jego zgłaszania. Nr PM. 3466/2/52.

Ministerstwo Finansów zarządza stosowanie w roku 1952 w sprawie obowiązku podatkowego kolporterów Państwowego Przedsiębiorstwa Kolportażu „R u c h" w zakresie podatku obrotowego i jego zgłaszania zasad okólnika z dnia 27 marca 1951 r. Nr PM. 4090/1/51 (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 8, poz. 25).

Określone w powołanym okólniku terminy należy odpowiednio stosować jako terminy roku 1952.

Dyrektor Departamentu S. Kołakowski

21

OKÓLNIK

z dnia 12 kwietnia 1952 r.

w sprawie trybu postępowania przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg bierczych podatku gruntowego na rok 1952. Nr PW. 789/5/52.

Na rok bieżący wprowadzono nowy wzór księgi bierczej podatku gruntowego, który w układzie kolumn w poważnym stopniu różni się od wzoru księgi bierczej prowadzonej w roku 1951.

W związku z tym Ministerstwo Finansów uzupełniając objaśnienia, zamieszczone na stronie tytułowej nowego wzoru księgi, równocześnie podaje tryb postępowania dla prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych przy zakładaniu i prowadzeniu tych ksiąg w roku 1952.

I. Zaszłe zmiany.

Najistotniejsze zmiany jakie zaszły w dotychczasowym układzie oraz trybie prowadzenia ksiąg bierczych podatku gruntowego polegają na tym, że w roku 1952:

a) każda gromada w gminie otrzymuje stały numer, który powinien być uwidaczniany w nakazach (wezwaniach) płatniczych, upomnieniach, tytułach wykonawczych, wykazach sołeckich i kwitach przed numerem bieżącym konta podatnika w danej gromadzie,

b) nie prowadzi się ciągłej numeracji podatników dla całej gminy lecz w każdej gromadzie prowadzi się bieżącą numerację poczynając od liczby 1,

c) dla kolumn kwotowych (kol. 7, 8, 9, 10, 15, 16 i 17) określających stan początkowy (początkowe zaległości i nadpłaty), bieżące przypisy i odpisy oraz uiszczenia i zwroty — wprowadzono wspólne kolumny opisowe (rok, raty, terminy płatności, daty, numery rejestrów i pozycje dziennika wpłat),

d) **na kontach indywidualnych podatników** zaległości pochodzące z lat podatkowych do roku 1950 włącznie, nie zapłacone do końca 1951 roku, mogą być wykazane w nowych księgach bierczych (stan początkowy) **w jednej sumie,**

e) dla uiszczeń zostały przewidziane dwie kolumny (15 i 16), a to w celu wyodrębnienia wpłat na poczet zaległości początkowych oraz zaliczki i przypisów bieżących dla ustalenia w jakim stopniu postępuje realizacja każdej z tych należności,

f) wprowadzono w księdze nowe kolumny 11 i 18, które służą do wyprowadzania na koncie podatnika sum należności i uiszczeń netto, celem ustalenia w ciągu roku stanu zadłużenia danego podatnika, a przy zamykaniu księgi po upływie roku — będą służyły jako kolumny bilansowe.

II. Zakładanie ksiąg i przenoszenie sald początkowych.

1) **Zakładanie ksiąg bierczych.**

Po oprawieniu otrzymanych druków w księgi i oparafowaniu tych ksiąg, prezydia gminnych (miejskich) rad narodowych przystąpią do zakładania ksiąg bierczych na 1952 rok zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi na stronie tytułowej wzoru ksiąg oraz wytycznymi niniejszego okólnika.

Do nowych ksiąg należy wpisać nazwiska wszystkich aktualnych podatników z ksiąg ubiegłego roku, z wyjątkiem tych podatników, którzy przestali być podatnikami i nie posiadają zaległości ani nadpłat, równocześnie uzupełniając je nazwiskami podatników, którzy według posiadanych przez gminne (miejskie) rady narodowe danych — będą podlegali obowiązkowi podatkowemu w roku 1952. Dla każdej gromady należy zarezerwować w księdze pewną ilość miejsc dla nowych podatników.

Po wpisaniu nazwisk należy przystąpić do wpisywania kwot zaliczki na podatek gruntowy na 1952 rok tym podatnikom, dla których pobór i wysokość zaliczki zostały ustalone zgodnie z instrukcją Ministerstwa Finansów z dnia 19. I. 1952 r. Nr P. W. 562/2/52.

Wymiar zaliczki (kol. 42 rejestru wymiar. pod. gr. z 1951 r.) należy wpisywać w kol. 3 księgi według rat w przedziałkach pierwszej i drugiej od góry, wpisując równocześnie w kol. 4 w przedziałce pierwszej pozycję rejestru wymiarowego. Z uwagi na oszczędność miejsca w księdze, terminów płatności rat zaliczki nie należy wpisywać w kol. 6. Terminy te należy wpisać w kol. 2, tylko pierwszego konta na każdej stronie, przy kwocie I raty zaliczki „29. 2. 52" i II raty „15.5. 52". Przy odkontowywaniu uiszczeń zaliczki należy w kol. 14 wpisywać „I/Z" lub „II/Z".

2) **Przenoszenie sald początkowych.**

W kol. 1 księgi tak jak i dotychczas poza numerem bieżącym w gromadzie powinno być dokonane powiązanie z kontem danego podatnika z ubiegłego roku, to znaczy w tych przypadkach gdy na koncie podatnika figurują początkowe zaległości względnie nadpłata, jednocześnie w księdze bierczej ubiegłego roku na koncie odpowiedniego podatnika w kolumnie „uwagi" należy wpisać numer gromady i numer bieżący w gromadzie, pod którym podatnik figuruje w księdze roku bieżącego.

Przeniesienia początkowych zaległości i nadpłat do nowych ksiąg bierczych należy dokonać w sposób następujący:

A — na kontach indywidualnych podatników

a) zaległości wyprowadzone w myśl wskazówek zawartych w części II pkt 1 okólnika z dnia 25 lutego 1952 r. Nr P. W. 845/5/52 w sprawie zamknięcia ksiąg bierczych za rok 1951 (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 3, poz. 13) przenosi się do nowych ksiąg bierczych jako zaległości początkowe. Ogólną sumę zaległości z lat podatkowych do roku 1950 włącznie należy przenieść do kol. 7 w przedziałce pierwszej od góry, podając ogólnie w kol. 5 tejże przedziałki lata podatkowe za które zaległości ciążą. W następnej przedziałce (niżej) należy wpisać sumę (I i II raty) zaległości z roku 1951 oznaczając w kol. 5 — „1951". Jak w pierwszym tak i w drugim przypadku należy w kol. 6 wpisać symbol „p. 3 m." co będzie znaczyło „ponad 3 miesiące zwłoki".

b) nadpłaty początkowe należy wpisywać do przedziałki pierwszej od góry w kol. 8 i na tej samej wysokości w kol. 6— podawać, datę wpłaty, która spowodowała nadpłatę.

B — na kontach jednostek uspołecznionych

Zaległości początkowe na te konta, ze względu na obliczanie odsetek za zwłokę w zależności od ilości dni zwłoki, należy wpisać do kol. 7 według lat podatkowych i poszczególnych rat, zajmując kolejno po jednej przedziałce od góry na każdą ratę. Na wysokości kwoty danej raty wpisuje się w kol. 5 ratę i rok podatkowy, np.: I/47, II/49, I/50, II/51 itd. zaś w kol. 6 termin płatności danej raty.

Kwoty nadpłat początkowych wpisuje się w sposób podany w punkcie A lit. b.

W przypadkach gdy z uwagi na liczne zaległości lub przewidywane duże obroty na kontach jednostek uspołecznionych oraz podatników indywidualnych (ulgi, częściowe uiszczenia) miejsce, przewidziane w księdze na jedne konto, będzie nie wystarczające (ilość przedziałek za mała) na bieżące przypisy i odpisy oraz uiszczenia, mogą być zajęte dwa miejsca na jedne konto. O ile okaże się potrzeba założenia konta uzupełniającego w ciągu roku obrachunkowego, należy utworzyć dalszy ciąg konta zajmując na ten cel kolejne miejsce po ostatnim koncie w gromadzie. Dla uniknięcia zwiększenia ilości podatników oraz zmiany numeracji konta, uzupełniające konto otrzymuje numerację konta zasadniczego, przy którym w kol. 26 „uwagi" zamieszcza się adnotację „przeniesiono na str. . .".

III. Przypisy bieżące i odpisy.

Przypis wymiaru podatku gruntowego na rok 1952 powinien być dokonany w kol. 9 **w pełnej kwocie wymiaru** z podziałem na raty według ustalonych rat zaliczki i rat pozostałej części wymiaru podatku. Kwoty rat należy wpisywać w następnych wolnych przedziałkach po uwzględnieniu przedziałek zajętych na początkowe zaległości lub nadpłatę. W kol. 4 podaje się Nr rejestru wymiarowego, a na wysokości kwoty danej raty w kol. 5 oznacza się kolejność raty zaś w kol. 6 termin płatności tej raty.

Odpisy księguje się w dalszych (niższych) wolnych przedziałkach w kol. 10 z równoczesnym wpisaniem w kol. 4 numeru (pozycji) rejestru przypisów i odpisów, pod którym kwota odpisu została zapisana w tym rejestrze, oznaczając w kol. 5 ratę i rok zaległości lub przypisu bieżącego, której odpis dotyczy.

IV. Uiszczenia i zwroty.

Uiszczenia księgują się oddzielnie. Wpłaty na poczet zaległości początkowych w kol. 15, a wpłaty zaliczki i przypisów bieżących w kol. 16. Zwroty nadpłat księguje się w kol. 17 czarnym atramentem. Księgowań dokonywuje się w kolejnych przedziałkach wymienionych kolumn w porządku chronologicznym dat dokonania wpłaty lub zwrotu.

Przy zwrotach nadpłat należy stosować przepis art. 32 dekretu o zobowiązaniach podatkowych z dnia 26 października 1950 r. (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 452) oraz tryb postępowania przewidzianego w § 23 i § 50 ust. 1 przepisów o rachunkowości budżetowej, stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 4 grudnia 1951 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej (Monitor Polski Nr A-101, poz. 1477).

V. Prowadzenie ksiąg bierczych.

1. Po przeniesieniu do nowych ksiąg bierczych sald początkowych (początkowe zaległości lub nadpłaty) do kol. 7 i 8, podsumowaniu i uzgodnieniu ogólnych sum tych sald z odpowiednimi sumami zestawienia sumarycznego rocznego zamknięcia ksiąg za 1951 r. oraz po dokonaniu przypisu wymiaru podatku gruntowego na rok 1952, na końcie każdego podatnika należy wypełnić kolumnę 11. W kolumnie tej wpisuje się sumę, jaka wypadnie z działania arytmetycznego podanego w tytule kolumny.

Z chwilą dokonania na danym koncie przypisu dodatkowego lub odpisu oraz w razie sprostowania z jakiegokolwiek bądź powodu kwot sald początkowych (kol. 7—8), wyprowadzoną sumę w kol. 11 w zależności od charakteru zapisu lub sprostowania, odpowiednio zmniejsza się lub zwiększa i wpisuje się nową sumę w przedziałce następnej (niżej), która będzie aktualną sumą należności netto do czasu dokonania nowych zapisów w kol. 9 lub 10.

2. Kolumnę 18 (uiszczenia netto) wypełnia się sumą, jaka wypadnie z działania arytmetycznego podanego w tytule kolumny, w każdym przypadku gdy zajdzie potrzeba ustalenia przed upływem roku sumy stanu zadłużenia (zaległości) ewentualnie nadpłaty na koncie podatnika. Po wyprowadzeniu sumy w kol. 18 i porównaniu tej sumy z ostatnio wyprowadzoną aktualną sumą w kol. 11 — wyprowadza się stan konta w kol. 21 lub 22.

Wszystkie zapisy w wymienionych w punkcie 2 kolumnach należy dokonywać w ciągu roku zwykłym ołówkiem. Przy rocznym zamykaniu kont ostateczne wyniki w kolumnach 11, 18, 21 i 22 wypisuje się atramentem przy czym wynik w kol. 21 powinien być podzielony na kwoty według terminów płatności (okresów zwłoki).

Po dokonaniu zamknięcia rocznego księgi, sumy ogólne w kol. 11 i 18 zestawienia sumarycznego zamknięcia, powinny się zgadzać z odpowiednimi sumami rocznymi karty dochodów wzór 13 do § 57 przepisów o rach. budż., prowadzonej dla podatku gruntowego, a mianowicie:

a) suma należności netto (kol. 11) zestawienia powinna być zgodna w karcie dochodów z sumą zaległości i przypisów (kol. 3) pomniejszoną o sumę odpisów (kol. 4), jaka wypadnie w końcu roku,

b) suma uiszczeń netto (kol. 18) powinna być zgodna w karcie dochodów z roczną sumą wpłat (kol. 5) pomniejszoną o sumę dokonanych w ciągu roku zwrotów (kol. 6).

ad a) suma z kol. 11 = różnicy sum z kol. 3 i 4
ad b) suma z kol. 18 = różnicy sum z kol. 5 i 6

3. Księgi biercze powinny być prowadzone bieżąco, starannie, dokładnie i zgodnie z objaśnieniami do tych ksiąg oraz w myśl niniejszego okólnika. Omyłki w księgowaniu poprawia się czarnym atramentem przez przekreślenie linią poziomą omyłkowo wpisanych cyfr lub wyrazów w taki sposób, aby pozostały nadal czytelne i przez wpisanie u góry nad nimi cyfr i wyrazów właściwych. Dokonanie poprawki stwierdza swym podpisem pracownik księgujący. Dokonywanie poprawek w sposób odmienny, a szczególnie wymazywanie lub podskrobywanie jest niedozwolone.

Wszelkie zapisy w księgach bierczych powinny być dokonywane jedynie na podstawie odpowiednich dokumentów jak: ksiąg z ubiegłego roku, rejestru wymiarowego, przypisów i odpisów, dowodów wpłat (dzienników wpłat) lub zwrotów oraz innych dowodów rachunkowo-kasowych przewidzianych w obowiązujących przepisach o rachunkowości budżetowej i podatkowej.

Dyrektor Departamentu E. Murdzeński

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 60; półrocznie — zł 33; kwartalnie — zł 18.

Należność za prenumeratę należy wpłacać z góry na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego na konto czekowe Administracji Dz. Urz. Min. Finansów w P. K. O. w Warszawie Nr I-4428/431.

Inne ogłoszenia — zł 2,70 za 1 mm szerokości jednej szpalty.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji.

Cena zł 0,45

ODBIORCA:

Druk. PWPW. Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 14850, 6. V. 52, 3-B-17199, 15.000.